

УТВЕРЖДЕНО

Решением Наблюдательного Совета
СРО Ассоциации «Первое Поволжское Строительное
Объединение»
От 19 июня 2017 года

Протокол № 728

ПОЛОЖЕНИЕ

О Дисциплинарном комитете Саморегулируемой организации Ассоциации «Первое Поволжское Строительное Объединение»

Казань, 2017

Содержание

| | |
|--|---|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Организация работы Дисциплинарного комитета Ассоциации. Требования к членам Дисциплинарного комитета Ассоциации..... | 4 |
| 3. Компетенция Дисциплинарного комитета Ассоциации..... | 6 |
| 4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, принятых ими решений..... | 8 |
| 5. Заключительные положения..... | 8 |

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете Саморегулируемой организации «Первое Поволжское Строительное Объединение» (далее по тексту - Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Дисциплинарный комитет Ассоциации является коллегиальным постоянно действующим органом Ассоциации, осуществляющим рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.3. Структура и численность Дисциплинарного комитета Ассоциации определяется Наблюдательным Советом Ассоциации. Он может состоять из:

1.3.1. из представителей членов Ассоциации;

1.3.2. из состава сотрудников Ассоциации, работающих на постоянной основе;

1.3.3. возможно формирование смешанного состава Дисциплинарного комитета в соответствии с п. 1.3.1 и п. 1.3.2. настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарного комитета Ассоциации.

1.5. Дисциплинарный комитет Ассоциации рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам.

1.6. Дисциплинарный комитет Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно, подотчетен только Наблюдательному Совету Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации.

1.7. Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольным комитетом Ассоциации.

1.8. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.9. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного комитета Ассоциации, в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

2. Организация работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

2.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Наблюдательного Совета Ассоциации.

2.2. Дисциплинарный комитет Ассоциации не может состоять менее чем из трёх членов.

2.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарного комитета Ассоциации несет Наблюдательный Совет Ассоциации.

2.4. Срок полномочий членов Дисциплинарного комитета Ассоциации определяется сроком полномочий Наблюдательного Совета Ассоциации. Полномочия каждого члена Дисциплинарного комитета могут быть пролонгированы решением Наблюдательного Совета неограниченное количество раз.

2.5. Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации:

2.5.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.5.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации (созывает и ведет заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации);

2.5.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.5.4. Представляет Дисциплинарный комитет Ассоциации на заседаниях Наблюдательного Совета Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.5.5. Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.5.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.5.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и Генерального директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.5.8. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарного комитета Ассоциации своих функций;

2.5.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.5.10. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарного комитета Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.5.11. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.6. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.7. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.8. На период отсутствия Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации его обязанности исполняет член Дисциплинарного комитета Ассоциации, назначенный Наблюдательным Советом Ассоциации.

2.9. На заседании Дисциплинарного комитета Ассоциации ведется протокол заседания, который оформляет Секретарь Дисциплинарного комитета. Функции Секретаря Дисциплинарного комитета Ассоциации исполняются членом Дисциплинарного комитета Ассоциации, который назначается Председателем Дисциплинарного комитета Ассоциации.

2.10. Секретарь Дисциплинарного комитета Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации, и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарного комитета Ассоциации,

осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.11. Заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.12. Заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации проводится в составе не менее 3-х человек.

2.13. Информация о принятых решениях Дисциплинарного комитета Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.14. Член Дисциплинарного комитета Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарном комитете Ассоциации.

2.15. На время отсутствия члена Дисциплинарного комитета Ассоциации Наблюдательный Совет Ассоциации принимает решение о временном возложении обязанностей члена Дисциплинарного комитета на другое лицо.

2.16. Решения Дисциплинарного комитета Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарного комитета Ассоциации. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации является решающим.

3. Компетенция Дисциплинарного комитета Ассоциации

3.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарного комитета Ассоциации:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3. Представляет в Наблюдательный Совет Ассоциации отчет о деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации не реже чем один раз в год;

3.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.

3.4. Дисциплинарный комитет Ассоциации вправе участвовать в проводимых мероприятиях Контрольным комитетом по контролю при приеме индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в члены Ассоциации, при внесении изменений в сведения о члене Ассоциации, осуществляемых в форме камеральных и выездных проверок.

3.5. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарный комитет Ассоциации:

3.5.1. Приглашает на свои заседания заявителей, представителей членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба, вправе приглашать должностных лиц Ассоциации, представителей Контрольного комитета Ассоциации, осуществивших контрольные мероприятия членов Ассоциации;

3.5.2. В день принятия решения о назначении заседания Дисциплинарного комитета направляет уведомление члену Ассоциации, допустившему нарушение, о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации.

3.5.3. Неявка представителя члена Ассоциации, допустившей нарушение, а также лиц, направивших жалобу, на заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации не препятствует рассмотрению дела, а также вынесению решения о наличии оснований для наложения дисциплинарного взыскания.

3.5.4. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.5.5. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарного комитета Ассоциации;

3.5.6. Обращается в Наблюдательный Совет Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета Ассоциации;

3.5.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, принятых ими решений.

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Наблюдательный Совет Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарного Комитета Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарного Комитета Ассоциации составляет не более тридцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного Комитета Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Наблюдательным Советом Ассоциации.